



ผลลัพธ์ที่
องค์กร
เห็นได้จริง

หลักสูตร

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

(Leadership for Supervisors)

ออกแบบการพัฒนาคนให้สอดคล้อง กับเป้าหมายองค์กร

- เสริมภาวะผู้นำและบทบาทหัวหน้างานในการบริหารทีม
- พัฒนากิจกรรมการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการติดตามผลงาน
- สร้างหัวหน้างานที่นำทีมได้จริงและสร้างผลลัพธ์ให้ทีม

กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้างาน / Supervisor
- หัวหน้าทีม / Team Leader
- พนักงานที่เตรียมก้าวสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน



หลักสูตร

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

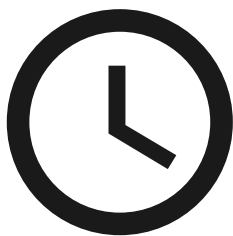
(Leadership for Supervisors)

หลักการและแนวคิด

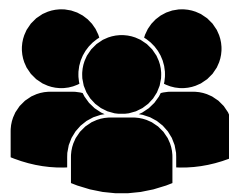
หลักสูตรภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างานออกแบบมาเพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้เข้าใจบทบาทของผู้นำในระดับปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีม เพื่อให้หัวหน้างานสามารถทำงานร่วมกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำทีมไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

- พัฒนาภาวะผู้นำและบทบาทของหัวหน้างาน
- เสริมทักษะการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการให้ Feedback
- เพิ่มความสามารถในการบริหารทีมและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- สร้างหัวหน้างานที่สามารถนำทีมไปสู่เป้าหมายองค์กร



ระยะเวลา
1 วัน (6 ชั่วโมง)



จำนวน
30-40 ท่าน

หลักสูตร

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

(Leadership for Supervisors)

หัวข้อการบรรยาย

พื้นฐานภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

Ice Breaking & Setting the Goal

- ทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตร
- บทบาทหัวหน้างานกับความสำเร็จของทีมและองค์กร

บทที่ 1: บทบาทหัวหน้างานกับภาวะผู้นำ

- ความแตกต่างระหว่าง “หัวหน้างาน” และ “ผู้นำทีม”
- บทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- กิจกรรม: มุมมองภาวะผู้นำของหัวหน้างาน

บทที่ 2: การสื่อสารและการสร้างแรงจูงใจในทีม

- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทหัวหน้างาน
- การสร้างแรงจูงใจและการให้ Feedback
- Workshop: Leadership Communication

หลักสูตร

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

(Leadership for Supervisors)

หัวข้อการบรรยาย

บทที่ 3: การบริหารทีมและการมอบหมายงาน

- การมอบหมายงานให้เหมาะกับศักยภาพทีม
- การติดตามงานและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- Workshop: Team & Task Management

บทที่ 4: การขับเคลื่อนทีมสู่ผลงานและเป้าหมาย

- การตั้งเป้าหมายและบริหารผลงานของทีม
- การสร้างความรับผิดชอบและความร่วมมือ
- Workshop: Supervisor Action Plan

สรุปการเรียนรู้ & Commitment to Action

- สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร
- แนวทางการนำไปใช้จริงในบทบาทหัวหน้างาน
- Q&A / แลกเปลี่ยนประสบการณ์

หลักสูตร

ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน

(Leadership for Supervisors)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- หัวหน้างานมีภาวะผู้นำและความมั่นใจในการบริหารทีม
- สื่อสารและมอบหมายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปัญหาความขัดแย้งและเพิ่มความร่วมมือในทีม
- เพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์การทำงานของทีม
- สร้างทีมที่ทำงานไปในทิศทางเดียวกัน
- องค์กรมีหัวหน้างานที่พร้อมขับเคลื่อนเป้าหมาย



พัฒนาคคน พัฒนางองค์กร

