



ผลลัพธ์ที่  
องค์กร  
เห็นได้จริง

## หลักสูตร

# พัฒนาบุคลากรในองค์กร

(People Development Training Program)

### ออกแบบการพัฒนาคนให้สอดคล้อง กับเป้าหมายองค์กร

- พัฒนากิจกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานจริง
- เสริมศักยภาพพนักงานให้ทำงานได้เต็มความสามารถ
- ปรับวิธีคิดและพฤติกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- สร้างทีมงานที่ทำงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง เห็นผลในองค์กร

### กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกระดับ
- หัวหน้างาน / Supervisor
- ทีมงานในองค์กร



# หลักสูตร

## พัฒนาบุคลากรในองค์กร

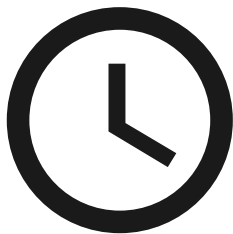
(People Development Training Program)

### หลักการและแนวคิด

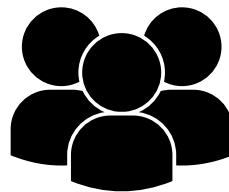
หลักสูตรพัฒนาบุคลากรในองค์กรออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร โดยมุ่งพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

### วัตถุประสงค์

- พัฒนาศักยภาพและทัศนคติในการทำงานของบุคลากร
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในองค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพและผลลัพธ์ในการทำงานจริง
- สนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและองค์กรอย่างยั่งยืน



ระยะเวลา  
1 วัน (6 ชั่วโมง)



จำนวน  
30-40 ท่าน

# หลักสูตร

# พัฒนาบุคลากรในองค์กร

(People Development Training Program)

## หัวข้อการบรรยาย

### พื้นฐานการพัฒนาคนให้สอดคล้องกับองค์กร

#### Ice Breaking & Setting the Goal

- ทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตร
- เชื่อมโยงบทบาทของพนักงานกับเป้าหมายองค์กร
- กิจกรรมละลายพฤติกรรม

#### บทที่ 1: การพัฒนาคนกับความสำคัญขององค์กร

- ความหมายของการพัฒนาบุคลากรในบริบทองค์กรไทย
- ทำไม “คน” คือหัวใจของความสำเร็จ
- บทบาทพนักงานในยุคการเปลี่ยนแปลง
- กิจกรรม: มองภาพองค์กรผ่านมุมมองของตัวเอง

#### บทที่ 2: การพัฒนาศักยภาพและทัศนคติในการทำงาน

- เข้าใจศักยภาพของตนเอง (Skill / Attitude / Behavior)
- การปรับ Mindset เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความรับผิดชอบและการทำงานเชิงรุก
- กิจกรรม: Self-Assessment & Reflection

# หลักสูตร

# พัฒนาบุคลากรในองค์กร

(People Development Training Program)

## หัวข้อการบรรยาย

### พัฒนาเพื่อการทำงานจริงและผลลัพธ์

#### บทที่ 3: การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในองค์กร

- หลักการทำงานเป็นทีมที่ได้ผล
- การสื่อสารที่ช่วยลดปัญหาในการทำงาน
- บทบาทของแต่ละคนในทีม
- Workshop: Teamwork & Communication Activity

#### บทที่ 4: พัฒนาการทำงานสู่ผลงานและเป้าหมายองค์กร

- การทำงานอย่างมีเป้าหมาย (Goal-Oriented Working)
- การบริหารเวลาและลำดับความสำคัญ
- การปรับพฤติกรรมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- Workshop: Action Plan ส่วนบุคคล

### สรุปการเรียนรู้ & Commitment to Action

- สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร
- กำหนดแนวทางการนำไปใช้จริง
- Q&A / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

# หลักสูตร

# พัฒนาบุคลากรในองค์กร

(People Development Training Program)

## ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรมีทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในองค์กร
- พนักงานมีความรับผิดชอบและทำงานเชิงรุกมากขึ้น
- ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนและความขัดแย้งในทีม
- องค์กรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเติบโตอย่างยั่งยืน



พัฒนาคคน พัฒนาองค์กร

