SKILLPRO TRAINING






**ผลลัพธ์ที่องค์กรเห็นได้จริง**

# หลักสูตร

# บริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## (Performance Management & Productivity)

### ออกแบบการพัฒนาคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

- พัฒนาการทำงานให้มุ่งเน้นผลลัพธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน
- เสริมทักษะการวางแผน ติดตาม และประเมินผลงานอย่างมีระบบ
- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงานทั้งทีมและองค์กร



### กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกระดับ
- หัวหน้างาน / Supervisor
- ผู้จัดการ / Manager
- ทีมงานที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

www.skill-pro.net  Line OA : @skillpro  085-506-6665

SKILLPRO TRAINING

# หลักสูตร

# บริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## (Performance Management & Productivity)

### หลักการและแนวคิด

หลักสูตรบริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานออกแบบมาเพื่อพัฒนาวิธีคิดและวิธีทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร โดยเน้นการบริหารผลงานอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

- พัฒนาความเข้าใจเรื่องการบริหารผลงานและประสิทธิภาพการทำงาน
- เสริมทักษะการวางแผน การตั้งเป้าหมาย และการติดตามผลงาน
- ปรับวิธีการทำงานให้ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มคุณภาพผลงาน
- สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของทีมและองค์กร

**ระยะเวลา**
**1 วัน (6ชั่วโมง)**

**จำนวน**
**30-40 ท่าน**

SKILLPRO TRAINING

# หลักสูตร

# บริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## (Performance Management & Productivity)

### หัวข้อการบรรยาย

**พื้นฐานการบริหารผลงานและประสิทธิภาพการทำงาน**

**Ice Breaking & Setting the Goal**

- ทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตร
- เชื่อมโยงผลงานของบุคลากรกับเป้าหมายองค์กร

**บทที่ 1:** การบริหารผลงานกับความสำเร็จขององค์กร

- ความหมายของ Performance และ Productivity
- บทบาทของบุคลากรและทีมต่อผลลัพธ์องค์กร
- กิจกรรม: มุมมองผลงานในองค์กร

**บทที่ 2:** การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการทำงาน

- การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้
- การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน
- Workshop: Goal & Work Planning

SKILLPRO TRAINING

# หลักสูตร

# บริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

(Performance Management & Productivity)

## หัวข้อการบรรยาย

**บทที่ 3:** การเพิ่มประสิทธิภาพและลดงานซ้ำซ้อน

- การปรับวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การจัดการเวลาและทรัพยากรในการทำงาน
- Workshop: Productivity Improvement

**บทที่ 4:** การติดตามผลงานและพัฒนาผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง

- การติดตามและประเมินผลงาน
- การปรับปรุงผลงานและการพัฒนาต่อเนื่อง
- Workshop: Performance Action Plan

**สรุปการเรียนรู้ & Commitment to Action**

- สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร
- แนวทางการนำไปใช้จริงในงานประจำ
- Q&A / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

SKILLPRO TRAINING

# หลักสูตร

# บริหารผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## (Performance Management & Productivity)

### ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรเข้าใจการทำงานเชิงผลลัพธ์มากขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน
- ลดงานซ้ำซ้อนและการทำงานที่ไม่เกิดคุณค่า
- ทีมทำงานได้เป็นระบบและมีเป้าหมายชัดเจน
- เพิ่มความรับผิดชอบและความต่อเนื่องของผลงาน
- องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SKILLPRO TRAINING

พัฒนาคน พัฒนาองค์กร

