



ผลลัพธ์ที่
องค์กรเห็น
ได้จริง

หลักสูตร

การใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กร (AI for Back Office Operations)

ออกแบบการพัฒนาคนให้สอดคล้อง กับเป้าหมายองค์กร

- ใช้ AI ช่วยงานเอกสาร งานรายงาน และงานสำนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ
- สร้างแนวทางการใช้ AI ที่เหมาะสมและปลอดภัยในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานงานธุรการและงานสำนักงาน
- ฝ่ายสนับสนุนองค์กร (Back Office / Operations)
- หัวหน้างานที่ดูแลงานสนับสนุน
- หน่วยงานที่ต้องการลดภาระงานเอกสารและงานซ้ำซ้อน



หลักสูตร

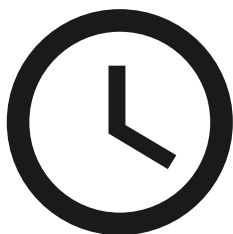
การใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กร (AI for Back Office Operations)

หลักการและแนวคิด

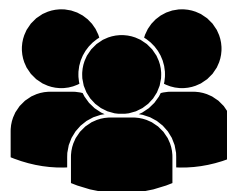
หลักสูตรการใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กรออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรในสายงานสนับสนุนสามารถนำ AI มาใช้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานประจำวัน โดยมุ่งเน้นการใช้งานที่เข้าใจง่าย เห็นผลจริง และเหมาะสมกับบริบทองค์กร พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการนำไปใช้ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- พัฒนาศักยภาพการใช้ AI สำหรับงานสนับสนุนองค์กร
- ลดเวลาและขั้นตอนในงานเอกสารและงานธุรการ
- เพิ่มความถูกต้องและคุณภาพของงานสำนักงาน
- สนับสนุนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ระยะเวลา
1 วัน (6 ชั่วโมง)



จำนวน
30-40 ท่าน

หลักสูตร

การใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กร (AI for Back Office Operations)

หัวข้อการบรรยาย

พื้นฐาน AI สำหรับงานสนับสนุนองค์กร

Ice Breaking & Setting the Goal

- บทบาทของงานสนับสนุนองค์กร
- AI ช่วยงาน Back Office ได้อย่างไร

บทที่ 1: AI กับงานธุรการและงานสำนักงาน

- ความเข้าใจพื้นฐาน AI สำหรับงานสนับสนุน
- ตัวอย่างการใช้ AI ในงาน Back Office
- ขอบเขตและข้อควรระวังในการใช้ AI

บทที่ 2: การใช้ AI ช่วยงานเอกสารและรายงาน

- ใช้ AI ช่วยสรุป จัดทำ และตรวจสอบเอกสาร
- ใช้ AI ช่วยงานรายงานและการจัดการข้อมูล
- Workshop: AI for Document & Admin Work

หลักสูตร

การใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กร (AI for Back Office Operations)

หัวข้อการบรรยาย

บทที่ 3: การใช้ AI เพิ่มความเร็วและความถูกต้อง

- ใช้ AI ช่วยลดงานซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาด
- การปรับกระบวนการทำงานด้วย AI
- Workshop: Back Office Productivity

บทที่ 4: การประยุกต์ใช้ AI กับงานสนับสนุนองค์กร

- การเลือกใช้ AI ให้เหมาะกับลักษณะงาน
- การออกแบบแนวทางใช้ AI ในหน่วยงาน
- Workshop: Back Office AI Action Plan

บทที่ 5: การใช้ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

- แนวคิดการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ
- การคำนึงถึงข้อมูล ความปลอดภัย และ PDPA
- Best Practice การใช้ AI ในงานองค์กร

สรุปการเรียนรู้ & Commitment to Action

- สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร
- แนวทางการนำ AI ไปใช้จริงในงานสนับสนุน
- Q&A / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หลักสูตร

การใช้ AI ในงานสนับสนุนองค์กร (AI for Back Office Operations)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดภาระงานเอกสารและงานธุรการ
- เพิ่มความเร็วและความถูกต้องของงาน
- ลดข้อผิดพลาดและงานซ้ำซ้อน
- พนักงานทำงานได้เป็นระบบมากขึ้น
- เข้าใจการใช้ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- องค์กรมีระบบงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น



พัฒนาคคน พัฒนาองค์กร

