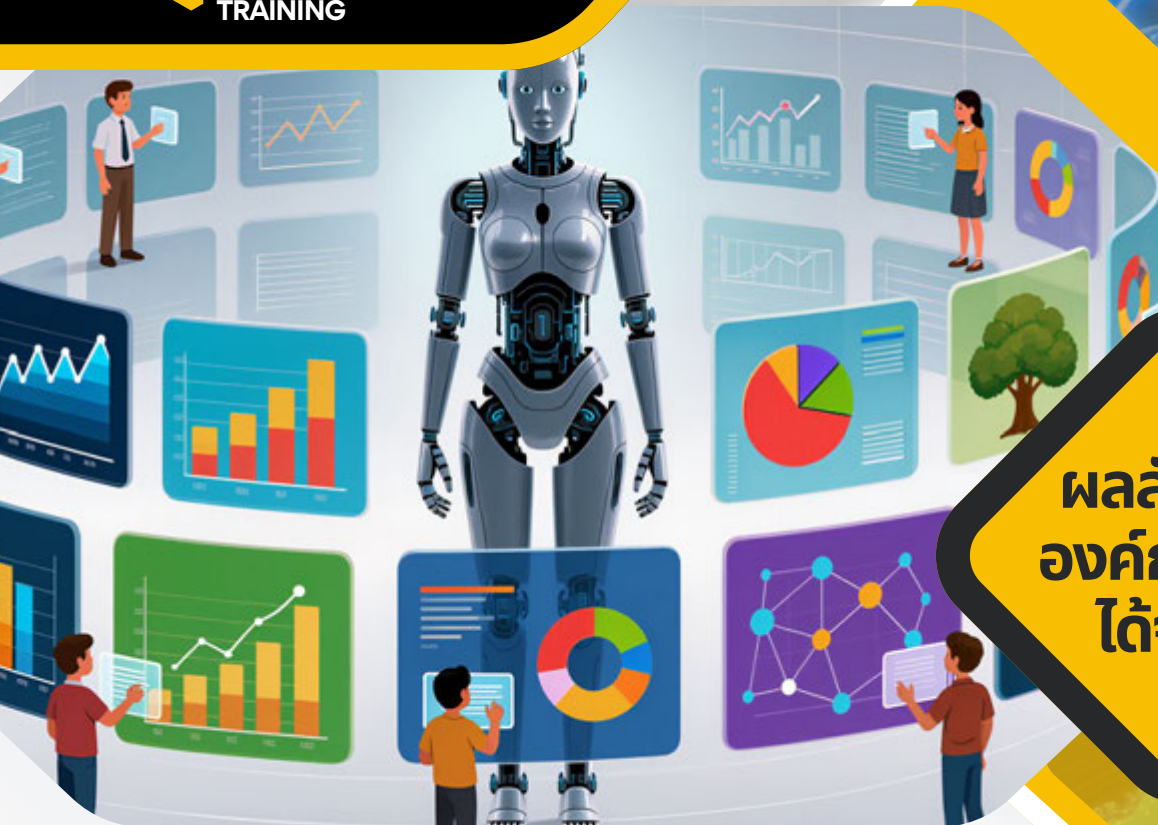




**ผลลัพธ์ที่
องค์กรเห็น
ได้จริง**

หลักสูตร

AI สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน

(AI Skills for Employees & Supervisors)

ออกแบบการพัฒนาคนให้สอดคล้อง กับเป้าหมายองค์กร

- เสริมทักษะการใช้ AI ให้สอดคล้องกับงานประจำ
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระดับบุคคล และทีม
- สร้างความเข้าใจการใช้ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัยในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกระดับ
- หัวหน้างาน / Supervisor
- หัวหน้าทีม / Team Leader
- หน่วยงานที่ต้องการใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



หลักสูตร

AI สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน

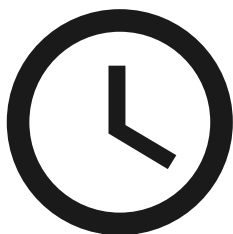
(AI Skills for Employees & Supervisors)

หลักการและแนวคิด

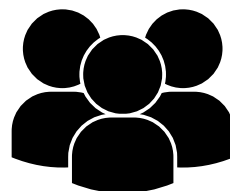
หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อพัฒนากทักษะการใช้ AI ให้กับพนักงานและหัวหน้างานในบริบทการทำงานจริง โดยมุ่งเน้นการใช้งานที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีในงานประจำ พร้อมเสริมมุมมองของหัวหน้างานในการนำ AI ไปใช้สนับสนุนการทำงานของทีมงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- สร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการใช้งานในองค์กร
- พัฒนากทักษะการใช้ AI เพื่อช่วยทำงานได้รวดเร็วและมีคุณภาพ
- เสริมมุมมองหัวหน้างานในการนำ AI ไปใช้กับทีม
- ลดงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม



ระยะเวลา
1 วัน (6 ชั่วโมง)



จำนวน
30-40 ท่าน

หลักสูตร

AI สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน

(AI Skills for Employees & Supervisors)

หัวข้อการบรรยาย

พื้นฐาน AI สำหรับการทำงานในองค์กร

Ice Breaking & Setting the Goal

- บทบาทของ AI กับการทำงานของพนักงานและหัวหน้างาน
- เป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร

บทที่ 1: เข้าใจ AI เพื่อการทำงานจริง

- AI คืออะไร และช่วยงานอะไรได้บ้าง
- ตัวอย่างการใช้ AI ในงานองค์กร
- ขอบเขตและข้อควรระวังในการใช้ AI

บทที่ 2: การใช้ AI ช่วยงานพนักงาน

- ใช้ AI ช่วยงานเอกสาร การสรุป และการสื่อสาร
- ใช้ AI ช่วยคิด วิเคราะห์ และจัดการข้อมูล
- Workshop: AI for Daily Work (Employee)

หลักสูตร

AI สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน

(AI Skills for Employees & Supervisors)

หัวข้อการบรรยาย

บทที่ 3: การใช้ AI สำหรับหัวหน้างานและการบริหารทีม

- การใช้ AI ช่วยวางแผน ติดตาม และตัดสินใจ
- การนำ AI ไปใช้สนับสนุนการทำงานของทีม
- Workshop: AI for Supervisors

บทที่ 4: การประยุกต์ใช้ AI ในทีมและองค์กร

- การเลือกใช้ AI ให้เหมาะกับประเภทงาน
- การออกแบบแนวทางใช้ AI ในทีม
- Workshop: Team AI Action Plan

บทที่ 5: การใช้ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

- แนวคิดการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ
- การคำนึงถึงข้อมูล ความปลอดภัย และ PDPA
- Best Practice การใช้ AI ในองค์กร

สรุปการเรียนรู้ & Commitment to Action

- สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร
- แนวทางการนำ AI ไปใช้จริงหลังอบรม
- Q&A / แลกเปลี่ยนประสบการณ์

หลักสูตร

AI สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน

(AI Skills for Employees & Supervisors)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- พนักงานใช้ AI ช่วยทำงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- หัวหน้างานสามารถนำ AI ไปใช้สนับสนุนทีมได้อย่างเหมาะสม
- ลดเวลาและงานซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน
- เพิ่มคุณภาพและความถูกต้องของผลงาน
- เข้าใจการใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสม
- องค์กรพร้อมยกระดับการทำงานด้วย AI อย่างเป็นระบบ



พัฒนาคคน พัฒนางองค์กร

